

ПРИКАЗ

09 декабря 2020

№2

Об утверждении положения по обработке персональных данных

В целях проведения работ по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «Консультативная клиника «Панацея» в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных актов и методических документов регулирующих органов в области защиты персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 09 декабря 2020 года Положение по обработке персональных данных (далее – Положение) (Приложение).
2. Заведующей ООО «Консультативная клиника «Панацея» ознакомить работников с утвержденным Положением.
3. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Безрукова А.А.

ООО «Консультативная клиника «Панацея»

Утверждаю
Директор ООО «Консультативная
клиника «Панацея»
Безрукова А.А.
09 декабря 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Вводится в действие с

09 декабря 2020

Самара, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее — Положение) в ООО «Консультативная клиника «Панацея» (далее — Общество) разработано в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее — ПДн).

1.2 Положение определяет порядок и условия обработки ПДн в Обществе с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4 Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Общества.

1.5 Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях исполнения требований трудового законодательства и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов, кадрового и бухгалтерского учета, оперативной коммуникации, содействия работникам в вопросах трудоустройства, получении образования и продвижении по службе, обеспечения безопасности работников, контроля качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, расчёта и выплаты заработной платы и иных вознаграждений, расчета и перечисления налогов и страховых взносов, а так же в целях заключения и исполнения договора оказания платных медицинских услуг и иных договоров/дополнительных соглашений, оказания медицинских услуг, установления медицинского диагноза, в том числе с применением телемедицинских технологий, сервисных услуг, связанных с созданием условий получения медицинской помощи, повышения качества оказания медицинских услуг (сервис единого контакт- центра, личного кабинета, мобильного приложения и информирования о предоставляемых услугах, маркетинговых и/или рекламных акциях).

2. Порядок обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложения 1, 2, 3).

2.2 Размещение сведений, составляющих персональные данные работников на общедоступных информационных ресурсах производится только с

письменного согласия работника (Приложение 4), если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3 Письменное согласие действует со дня подписания до момента достижения целей обработки или его отзыва.

2.4 Персональные данные, в отношении которых достигнуты цели обработки должны быть удалены с носителей информации.

2.5 Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2.6 При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Общество полномочий, уполномоченные работники Общества обязаны соблюдать следующие требования:

2.6.1 объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2.6.2 защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.3 передача персональных данных не допускается без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами Российской Федерации.

2.6.4 обеспечивается конфиденциальность персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и общедоступных персональных данных;

2.6.5 хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

2.6.6 опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

3.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации работниками Общества не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.2. При использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Общество полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

3.2.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

3.2.2. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме.

3.2.3. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.3. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

3.4. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, закрашивание корректором, стирание).

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации в информационных системах.

4.1 Информационные системы персональных данных (далее - ИСПДн) Общества представляют собой совокупность программно-аппаратных платформ и функционирующего на их базе общего системного и прикладного программного обеспечения, предусматривающие модуль персональных данных – программное обеспечение, задачей которого является ограничение зоны хранения и обработки персональных данных в пределах контролируемой зоны (КЗ), способный осуществлять двунаправленную передачу данных:

- направление передачи из КЗ требует извлечение ПДн из входного потока, их размещения в собственной базе персональных данных и дальнейшей передачи деперсонифицированного потока следующему приемнику;
- направление передачи КЗ требует возможного изменения входного потока, путем размещения в нем персональных данных, хранимых в собственной базе, и его передачи следующему приемнику.

4.2 Персональные данные могут быть представлены для ознакомления:

4.3.1 работникам, допущенным к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации в части, касающейся исполнения их трудовых обязанностей;

4.3.2 органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации достигается путем исключения несанкционированного, в том числе, случайного доступа к персональным данным.

4.5 Проведение любых мероприятий и работ с персональными данными без принятия адекватных мер технической защиты информации не допускается.

4.6 Работниками Общества, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе, должно быть обеспечено:

4.6.1 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до Руководителя Общества;

4.6.2 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4.6.3 возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.6.4 постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

4.6.5 знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

4.6.6 учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

4.6.7 выявление нарушений порядка предоставления персональных данных, а также наличие возможности ограничения доступа пользователей информационной системы к персональным данным до момента их устранения;

4.6.8 разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.7 Общество вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу на основании заключенного договора, не противоречащего законодательству Российской Федерации.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1 Доступ работников Общества к персональным данным граждан осуществляется после подписания «Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера» (Приложение 5).

5.2 Доступ работников Общества к ИПДн граждан, осуществляется в объеме, необходимом для исполнения служебных обязанностей.

5.3 Список должностей Общества уполномоченных на обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным представлен в «Перечне должностей работников, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации» (Приложение 6) и «Перечне должностей работников, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации» (Приложение 7).

5.4 Порядок доступа пользователей к информационным ресурсам Общества, содержащим персональные данные, устанавливается соответствующей «Инструкцией по организации парольной защиты и разграничению доступа», утверждаемой руководителем Общества.

5.5 Рассмотрение письменных мотивированных запросов, полученных от должностных лиц и запросы граждан о своих персональных данных, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации при строгом соблюдении требований по обеспечению защиты персональных данных от любых неправомерных действий в отношении таких данных.

5.6 Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Обществом имеет право:

5.6.1 требовать уточнения, исключения, блокирования или уничтожения персональных данных, в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (определять в установленном гражданским законодательством порядке своих представителей);

5.6.2 получать полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения Общества как оператора персональных данных, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона Российской Федерации;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.3. сведения, указанные в пункте 5.6.2, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.6.4. сведения, указанные в пункте 5.6.2. предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Полномочия представителя должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.5. субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в Общество, в целях получения сведений, указанных в пункте 5.6.2, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.6.4, должен содержать обоснование направления повторного запроса;

5.6.6. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность

представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе;

5.6.7. субъект вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

Приложение 1

к Положению по обработке персональных данных
ООО «Консультативная клиника «Панацея»
ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ, и ст.13 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2014г. №323-ФЗ

Я, _____, _____.____._____г.р.,
зарегистрирован(а) по адресу _____
Документ, удостоверяющий личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе).

настоящим даю согласие ООО «Консультативная клиника «Панацея» (далее - Оператор),
расположенной по адресу: 443082, Самарская область, г. Самара, ул. Тухачевского, дом 88

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка производится в том числе посредством внесения в базу данных медицинской информационной системы.

Целью обработки персональных данных является: оказание медицинских услуг, установление медицинского диагноза, в том числе с применением телемедицинских технологий, заключение и исполнение договора оказания платных медицинских услуги иных договоров/дополнительных соглашений, сервисных услуг, связанных с созданием условий получения медицинской помощи, повышение качества оказания медицинских услуг(сервис единого контакт-центра, личного кабинета, мобильного приложения и информирования о предоставляемых услугах, маркетинговых и/или рекламных акциях).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, реквизиты документов, удостоверяющих личность, номер полиса ДМС, номер полиса ОМС, СНИЛС, контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты и т.д.), место регистрации и фактическое место жительства и другие персональные данные (в том числе сведения о состоянии здоровья), полученные Оператором в связи с заключением/исполнением договора на оказание платных медицинских услуг, аналитические данные, передаваемые при использовании средств автоматизации при условии обязательного обезличивания.

Настоящим я даю согласие на передачу моих персональных данных для последующей обработки по поручению Оператора и в соответствии с заявленными целями, в страховые медицинские организации и иные юридические лица в рамках заключенных договоров по предоставлению услуг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано, в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, путем направления в адрес Оператора соответствующего письменного документа (заказное письмо с уведомлением о вручении), либо путем вручения лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

_____. / _____ / . «__» _____ 2021г.
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 2

к Положению по обработке персональных данных
ООО «Консультативная клиника «Панацея»
ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

Законного представителя на обработку персональных данных

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и ст.13 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2014г. №323-ФЗ

Я, _____, _____.г.р.,
зарегистрирован(а) по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе).

_____ являясь законным представителем _____, _____.г.р.,

зарегистрированного(ой) по адресу _____

на основании: _____

настоящим даю согласие ООО «Консультативная клиника «Панацея» (далее - Оператор),
расположенной по адресу: 443082, Самарская область, г. Самара, ул. Тухачевского, дом 88

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка производится в том числе посредством внесения в базу данных медицинской информационной системы.

Целью обработки персональных данных является: оказание медицинских услуг, установление медицинского диагноза, в том числе с применением телемедицинских технологий, заключение и исполнение договора оказания платных медицинских услуги иных договоров/дополнительных соглашений, сервисных услуг, связанных с созданием условий получения медицинской помощи, повышение качества оказания медицинских услуг (сервис единого контакт-центра, личного кабинета, мобильного приложения и информирования о предоставляемых услугах, маркетинговых и/или рекламных акциях). Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, реквизиты документов, удостоверяющих личность, номер полиса ДМС, номер полиса ОМС, СНИЛС, контактные данные (номера телефонов, адреса электронной почты и т.д.), место регистрации и фактическое место жительства и другие персональные данные (в том числе сведения о состоянии здоровья), полученные Оператором в связи с заключением/исполнением договора на оказание платных медицинских услуг, аналитические данные, передаваемые при использовании средств автоматизации при условии обязательного обезличивания.

Настоящим я даю согласие на передачу моих персональных данных для последующей обработки по поручению Оператора и в соответствии с заявленными целями, в страховые медицинские организации и иные юридические лица в рамках заключенных договоров по предоставлению услуг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано, в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, путем направления в адрес Оператора соответствующего письменного документа (заказное письмо с уведомлением о вручении), либо путем вручения лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

_____. / _____ / «__» _____ 2021г.
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3

к Положению по обработке персональных данных ООО «Консультативная клиника «Панацея»
ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ

Я, _____, _____._____._____ г.р.,
зарегистрирован(а) по адресу _____
Документ, удостоверяющий личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе).

настоящим даю согласие ООО «Консультативная клиника «Панацея» (далее - Оператор), расположенной по адресу: 443082, Самарская область, г. Самара, ул. Тухачевского, дом 88 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка производится в том числе посредством внесения в базу данных кадрового и бухгалтерского учета, включения в списки (реестры) и отчетные формы, справочники и др. Целью обработки персональных данных является исполнение требований трудового законодательства и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов, кадровый и бухгалтерский учет, оперативная коммуникация, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение безопасности работников, контроль качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, расчёт и выплата заработной платы и иных вознаграждений, расчёт и перечисление налогов и страховых взносов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; фото; гражданство; реквизиты документов, удостоверяющих личность; номер СНИЛС; должность; место работы; данные трудового договора; данные трудовой книжки; сведения о трудовом и общем стаже; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки; информация о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных законодательством; данные листка нетрудоспособности; сведения об индивидуальном номере налогоплательщика; сведения о семейном положении; информация о доходах (зарботной плате); банковские реквизиты для зачисления заработной платы; справка об отсутствии судимости или другая персональная информация предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Настоящим я даю согласие на передачу моих персональных данных необходимых для последующей обработки по поручению Оператора и в соответствии с заявленными целями, третьим лицам, с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд России, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС России, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано, в части, не противоречащей требованиям законодательства Российской Федерации, путем направления в адрес Оператора соответствующего письменного документа (заказное письмо с уведомлением о вручении), либо путем вручения лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

_____. / _____ / . «__» _____ 2021г.
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 4

к Положению по обработке персональных данных
ООО «Консультативная клиника «Панацея»
ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ

работника на размещение информации (публикацию) на общедоступных информационных ресурсах

Я, _____, _____._____._____ Г.Р.,
зарегистрирован(а) по адресу _____
Документ, удостоверяющий личность (номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе).

настоящим даю согласие ООО «Консультативная клиника «Панацея» (далее - Оператор),
расположенной по адресу: 443082, Самарская область, г. Самара, ул. Тухачевского, дом 88

На размещение Оператором моих персональных данных на внутрикорпоративных и общедоступных Интернет - ресурсах в целях информирования граждан о лицах, представляющих Оператора, а также в рамках выполнения требований законодательства Российской Федерации, в том числе: п.7 ст. 21 и п.7 ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

В общедоступные источники персональных данных могут быть включены следующие мои персональные данные: фотография; фамилия, имя, отчество; сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; сведения о трудовой деятельности (дата приема на работу, перемещении по должности, увольнении); контактные данные(номера телефонов, адреса электронной почты и т.д.), а также видеозаписи и аудиозаписи полученные в ходе официальных мероприятий;

Представителем Оператора при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что Оператор не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

_____. / _____ / « ____ » _____ 2021г.
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 5

к Положению по обработке персональных данных
ООО «Консультативная клиника «Панацея»
ТИПОВАЯ ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении сведений конфиденциального характера

Являясь работником ООО «Консультативная клиника «Панацея» (далее — Общество) обязуюсь:
(Дата)

в период трудовых отношений

1. Не разглашать сведения конфиденциального характера (учетные данные, пароли т.д.), в т.ч. персональных данных согласно «Перечню сведений конфиденциального характера», ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения конфиденциального характера;
3. Выполнять требования приказов, инструкций, положений и иных внутренних документов Общества по обеспечению сохранности конфиденциальной информации;
4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения конфиденциального характера Общества сообщить об этом факте руководству;
5. Не использовать сведения конфиденциального характера Общества в коммерческих и иных целях, которые могут нанести ущерб Обществу;
6. В случае моего увольнения все носители содержащие сведения конфиденциального характера (рукописи, черновики, машинные носители, распечатки на принтерах, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в Обществе, передать непосредственному руководителю;
7. Об утрате или недостатке носителей, содержащих сведения конфиденциального характера, ключей, специальных пропусков, удостоверений от режимных помещений, хранилищ, сейфов, архивов, личных печатей, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю или руководителю Общества.

Я предупрежден (а), что в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, вплоть до увольнения из Общества.

Я ознакомлен(а) с «Перечнем сведений конфиденциального характера», «Инструкцией о порядке работы со сведениями конфиденциального характера», «Инструкцией пользователя информационной системы», «Инструкцией по организации парольной защиты и разграничению доступа», а также с законодательством Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных граждан.

Мне известно, что нарушение требований по обеспечению сохранности сведений конфиденциального характера Общества может повлечь материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь после расторжения со мной трудового договора не разглашать сведения конфиденциального характера Общества (коммерческая тайна, врачебная тайна, персональные данные, пароли и т.д.), ставшие мне известными в связи с исполнением трудовых(должностных) обязанностей.

_____. / _____ / «__» _____ 2021г.
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 6

к Положению по обработке персональных данных
ООО «Консультативная клиника «Панацея»

Перечень должностей работников ООО «Консультативная клиника
«Панацея», которым необходим доступ к персональным данным,
обрабатываемым без использования средств автоматизации»

№ п/п	Наименование должности
1	Администратор
2	Акушерка
3	Бухгалтер
4	Врач акушер-гинеколог
5	Врач гастроэнтеролог
6	Врач дерматовенеролог
7	Врач диетолог
8	Врач кардиолог
9	Врач колопроктолог
10	Врач косметолог
11	Врач невролог
12	Врач онколог
13	Врач общей практики (семейный врач)
14	Врач организации здравоохранения и общественного здоровья
15	Врач оториноларинголог
16	Врач офтальмолог
17	Врач педиатр
18	Врач профпатолог
19	Врач психотерапевт
20	Врач рефлексотерапевт
21	Врач терапевт
22	Врач травматолог-ортопед
23	Врач ультразвуковой диагностики
24	Врач уролог
25	Врач физиотерапевт
26	Врач хирург
27	Врач эндокринолог
28	Главный бухгалтер
29	Заведующий отделением – врач акушер-гинеколог
30	Директор
31	Медицинская сестра

Приложение 7

к Положению по обработке персональных данных
ООО «Консультативная клиника «Панацея»

«Перечень должностей работников, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации»

№ п/п	Наименование должности
1	Администратор
2	Акушерка
3	Бухгалтер
4	Врач акушер-гинеколог
5	Врач гастроэнтеролог
6	Врач дерматовенеролог
7	Врач диетолог
8	Врач кардиолог
9	Врач колопроктолог
10	Врач косметолог
11	Врач невролог
12	Врач онколог
13	Врач общей практики (семейный врач)
14	Врач организации здравоохранения и общественного здоровья
15	Врач оториноларинголог
16	Врач офтальмолог
17	Врач педиатр
18	Врач профпатолог
19	Врач психотерапевт
20	Врач рефлексотерапевт
21	Врач терапевт
22	Врач травматолог-ортопед
23	Врач ультразвуковой диагностики
24	Врач уролог
25	Врач физиотерапевт
26	Врач хирург
27	Врач эндокринолог
28	Главный бухгалтер
29	Заведующий отделением – врач акушер-гинеколог
30	Директор
31	Медицинская сестра